

«Утверждаю»

Директор ОГАУ ДПО «Учебный
центр ЖКХ Рязанской области»



Глухих М.А.

2016 г.

ПЛАН по противодействию коррупции в

ОГАУ ДПО «Учебный центр ЖКХ Учебный центр ЖКХ Рязанской области» на 2016 – 2017гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение на общем собрании трудового коллектива вопросов организации противодействия коррупции в учреждении	4 квартал	Директор, Пом. руководителя по АКР
2.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Пом. руководителя по АКР
3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	4 квартал	Директор
4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по противодействию коррупции: - Положение «О противодействии коррупции в ОГАУ ДПО «Учебный центр ЖКХ Рязанской области» - План по противодействию коррупции - Кодекс этики служебного поведения работников учреждения - Положение о конфликте интересов - Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений - Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	ноябрь 2016г.	Директор, Пом. руководителя по АКР
5.	Размещение в здании учреждения тематического информационного стенда по противодействию коррупции	ноябрь 2016г.	Пом. руководителя по АКР
6.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	ноябрь 2016г.	Директор

7.	Размещение на сайте учреждения отчетов о результатах деятельности, бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок, государственного задания	по мере поступления новых изменений (ежегодно)	Директор
8.	Анализ заявлений обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений, обращений	Пом. руководителя по АКР
9.	Систематический контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся в учреждении	Постоянно	Зам. директора по учебной работе
10.	Систематический контроль за получением, хранением, учетом, заполнением и порядком выдачи удостоверений, свидетельств	Постоянно	Зам. директора по учебной работе
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции	При обращении	Пом. руководителя по АКР