

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАУ ДПО «Учебный центр ЖКХ Рязанской области»

Глухих М.А.

2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической комиссии
ОГАУ ДПО «Учебный центр ЖКХ Рязанской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы ОГАУ ДПО «Учебный центр ЖКХ Рязанской области», далее «Учебный центр», осуществляющим проведение учебной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким учебным направлениям, а также с целью организации методической работы педагогических работников.

Учебно-методическая комиссия организуется при наличии двух и более преподавателей, мастеров производственного обучения (в том числе работающих по совместительству) определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп профессий). Количество методических комиссий, их председатели и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учебным центром задач, и утверждаются приказом директора сроком на один год. Планирование и организацию работы учебно-методической комиссией осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственное руководство учебно-методической комиссией осуществляет ее председатель – директор Учебного центра.

Учебно-методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения обучающихся, использовать инновационные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Учебно-методическая комиссия как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Учебный центр. Работа методической комиссия нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала мастеров и педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе - на обеспечение качества профессионального образования. Учебно-методические комиссии решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и профессиям,
- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- утверждение форм и бланков документов об образовании;
- утверждение аттестационных материалов;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- помогает в организации методических семинаров;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов, библиотеки, мастерских;
- согласовывает материалы по промежуточной аттестации обучающихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Работа учебно-методической комиссии организуется на основе планирования, с учётом единой методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, и индивидуальных планов профессионального самообразования.

Учебно-методическая комиссия часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются возникающие проблемы или решаются задачи, изложенные выше.

В течение календарного года проводится не менее 4-х заседаний учебно-методической комиссии. На заседаниях комиссии ведётся протокол.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- Положение об учебно-методической комиссии.

- Приказ о создании учебно-методической комиссии.
- План работы на текущий год.
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год.
- График повышения квалификации педагогов на текущий год.
- Протоколы заседаний учебно-методической комиссии.
- Годовой отчет о работе учебно-методической комиссии.

5. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Учебно-методическая комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение предложения об улучшении образовательного процесса в Учебном центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией Учебного центра о поощрении членов комиссии за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- учебно-методическая комиссия самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Каждый член комиссии обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификаций;
- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, закон РФ « Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям,
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.